**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), проектной документацией, требованиями СНиП и других нормативно - правовых актов, собственными или привлеченными силами, в установленный Договором срок, выполнить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Работы) на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект) Заказчика.
  2. Заказчик передает Подрядчику давальческого сырье / материалы (далее - Давальческий материал), необходимые для выполнения Работ, в соответствии с ведомостью обеспечения строительства давальческими материалами (Приложение № 12). Передача Давальческих материалов Подрядчику и возврат неизрасходованных остатков Заказчику оформляется накладной на отпуск материалов на сторону (Приложение № 13).
  3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

# Стоимость Договора и порядок расчетов

* 1. Общая стоимость Работ по Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в том числе НДС 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Расчет стоимости Договора определен в Смете (Приложение № 2). Стоимость Работ включает все налоги и прочие расходы, связанные с выполнением Работ.
  2. Стоимость Договора не включает в себя стоимость Давальческих материалов полученный от Заказчика в соответствии с Приложениями к договору.
  3. Стоимость Работ, определенная и согласованная Сторонами, указанная в п. 2.1. Договора, может подлежать пересмотру в случае изменений, предусмотренных п. 2.4. Договора, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору.
  4. Порядок пересчета стоимости Договора:
     1. если по результатам подписанных Сторонами исполнительных документов, актов выполненных работ по Объекту стоимость Работ будет меньше, чем установлена в п.2.1. Договора, то общая стоимость Договора должна быть изменена в сторону уменьшения;
     2. если по результатам разработанной проектной документации, утвержденной Заказчиком в производство работ, стоимость Работ будет меньше, чем установлена в п.2.1. Договора, то общая стоимость Договора должна быть изменена в сторону уменьшения;
     3. в случае увеличения объемов Работ, предусмотренных соответствующим дополнительным соглашением к Договору, то общая стоимость Договора должна быть изменена в сторону увеличения.
  5. Подрядчик удовлетворен правильностью и достаточностью стоимости Договора, указанной в пункте 2.1. Договора, и подтверждает, что в основу расчетов цены Договора положены достоверные сведения в отношении характера и объема Работ.

Стоимость Договора определена на весь срок исполнения Договора и Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора, установленной пунктом 2.1. Договора.

Необходимость непредвиденных работ или затрат, дополнительных работ согласовывается с Заказчиком на основании представленных Подрядчиком обосновывающих графических, расчетных и текстовых материалов в виде пояснительной записки, с обязательной оценкой стоимости работ и приложением смет. При необходимости по указанию Заказчика, без дополнительной оплаты, Подрядчиком должны быть получены экспертные заключения независимых специализированных организаций по принадлежности вопросов в целях подтверждения необходимости непредвиденных работ или затрат, дополнительных работ.

В случае отсутствия письменного согласия Заказчика на непредвиденные работы или затраты, дополнительные работы Подрядчик лишается права требовать их оплаты.

* + 1. Заказчик вправе произвести выплату авансового платежа Подрядчику в размере до \_\_\_ % от цены Договора, указанной в пункте 2.1. Договора.

Авансовый платеж перечисляется Подрядчику согласно счету.

Отсутствие авансирования не является основанием для неисполнения Подрядчиком обязанностей по Договору.

Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения авансового платежа предоставить Заказчику счет-фактуру на аванс.

* + 1. В случае несоблюдения Подрядчиком сроков выполнения Работ, установленных графиком выполнения работ (Приложение №3), он лишается права на экономическое стимулирование (пользование авансом) и к авансу (или его соответствующей части) применяются правила статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации о коммерческом кредите.
    2. Проценты за пользование коммерческим кредитом в виде аванса (или его соответствующей части) уплачиваются, начиная со дня, следующего после дня получения аванса (или его соответствующей части) по день фактического исполнения обязательств. Плата за пользование коммерческим кредитом устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты процентов, от суммы выданного аванса (или его соответствующей части) за каждый день пользования авансом (или его соответствующей частью), как коммерческим кредитом.
    3. Днем получения аванса (или соответствующей его части) Подрядчиком считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика
  1. Оплата выполненных Работ производится за минусом 5 % от стоимости выполненных и принятых Работ, с удержанием суммы аванса пропорционально выполненным Работам, на основании акта о приемке выполненных работ (Приложение № 6) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 7), подписанных Заказчиком, счет-фактуры Заказчик перечисляет Подрядчику денежные средства в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления счета. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  2. Окончательный расчёт за выполненные Работы по Договору осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания итогового акта приемки выполненных работ (Приложении № 8), при условии предоставления Подрядчиком отчета об израсходованных давальческих материалах (Приложение № 14). Неиспользованный давальческий материал должен быть возвращен Заказчику или передан Подрядчику в счет уменьшения обязательств Заказчика по оплате выполненных Работ.

Подписание итогового акта подтверждает передачу Подрядчиком Заказчику результата выполненных Работ, выполнение всех обязательств, предусмотренных Договором, за исключением гарантийных обязательств.

* 1. Заказчик производит оплату Работ при условии, что Подрядчиком до даты оплаты предоставлено в письменном виде подтверждение полной и своевременной уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) в предыдущем отчетном (налоговом) периоде. К данному подтверждению должны быть приложены следующие документы, заверенные надлежащим образом:
     1. выписка из книги продаж по Заказчику;
     2. копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость с суммой начисленного налога, соответствующей итоговой строке книги продаж;
     3. подтверждение представления данной декларации в налоговый орган;
     4. копии платежных поручений, подтверждающих полную и своевременную уплату налога на добавленную стоимость;
     5. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пениям, штрафам, процентам;
     6. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
     7. письменное заверение об отсутствии установленных в отношении Подрядчика нарушений законодательства о налогах и сборах и мер ответственности за данные нарушения, в том числе находящихся на стадии досудебного или судебного обжалования доначисления налогов, сборов, пеней или штрафов.

Платежи по Договору осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В случае отсутствия бюджетного финансирования или изменения и невозможности выполнения обязательств по Договору в установленные сроки, Заказчик освобождается от ответственности в соответствии с п. 1 ст. 401 ГК РФ, при этом исполнение обязательств производится после поступления средств из бюджета на счет Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

При расторжении Договора по соглашению Сторон Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму неотработанного (непогашенного) аванса (если условиями Договора предусмотрена выплата аванса) и уплатить ранее не оплаченные (не удержанные) возвратные суммы (при наличии), оплатить суммы убытков и штрафные санкции (при наличии), не позднее 5 (пяти) рабочих дней после прекращения действия Договора, если иной срок не установлен соглашением о расторжении Договора или требованием Заказчика.

В случае несвоевременного возвращения суммы неотработанного (непогашенного) аванса Подрядчик несет ответственность в соответствии с разделом 6 Договора.

* 1. Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику стоимость оплаченных и использованных Подрядчиком коммунальных услуг и энергоресурсов (электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, обеспечение тепловой энергией (теплоснабжение).
  2. Возмещение затрат Заказчика на коммунальные услуги по Договору осуществляется следующим образом:
     1. возмещение затрат за электроснабжение на Объекте осуществляется Подрядчиком, согласно зафиксированным представителями Заказчика и Подрядчика показаниям приборов учета, а также расчетным методом (Приложение № 11);
     2. возмещение затрат за водоснабжение и водоотведение осуществляется Подрядчиком, согласно зафиксированным представителями Заказчика и Подрядчика показаниям приборов учета, а также расчетным методом;
     3. возмещение затрат за обеспечение тепловой энергией (теплоснабжение) осуществляется Поставщиком согласно выставленным ресурсоснабжающей организацией и оплаченным Заказчиком счетам за потребленные ресурсы.
  3. Подрядчик ежемесячно возмещает расходы Заказчика по оплате стоимости коммунальных услуг по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством, органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов, на основании счета, акта компенсации стоимости потребленных энергоресурсов и коммунальных услуг (Приложение № 10) и/или расчета объемов и стоимости потребленных энергоресурсов и коммунальных услуг (Приложение № 11), выставляемых Заказчиком Подрядчику на основании полученных Заказчиком отчетных документов от ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций, и оплаченных услуг, использованных Подрядчиком.
  4. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на коммунальные услуги, цена изменяется соответственно размеру изменения тарифов.
  5. При отсутствии приборов учета коммунальных услуг или выходе их из строя учет производится расчетным методом.
  6. Возмещение затрат за пользование Подрядчиком туалетных кабинок, бытовых помещений, техникой, оборудования и инструментов на основании утвержденного расчета Заказчика.

Возмещение затрат за потребленные коммунальные услуги производится в безналичной форме на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета Подрядчиком и приложенных к нему документов или путем взаимозачета.

* 1. В обязанности Подрядчика, при получении и оплате счета Заказчика и приложенных к нему документов, вернуть Заказчику экземпляры в течение 5 (пяти) рабочих дней подписанный Сторонами.
  2. Обязанность Подрядчика по оплате возмещения затрат считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика или с даты подписания акта взаимозачета.

При расторжении Договора по соглашению Сторон Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику стоимость оплаченных и использованных Подрядчиком коммунальных услуг и энергоресурсов (электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, обеспечение тепловой энергией (теплоснабжение), и штрафные санкции (при наличии), не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требование Заказчика.

* 1. Подрядчик дает согласие путем подписания Договора на одностороннее удержание:
     1. суммы неустойки (штрафа, пени), расходов на устранение недостатков (дефектов) работ в размере, определенном Заказчиком, затрат указанных в п.3.1.12, штрафов Мосгостройнадзора, ОАТИ, ИГАСН, Земельной инспекцией, органов контролирующих соблюдение миграционного законодательства, сумм уплаченных третьим лицам за ущерб причиненный Подрядчиком (п.6.8.) из сумм подлежащих оплате по Договору;
     2. излишне уплаченных денежных средств;
     3. стоимости коммунальных услуг и энергоресурсов (электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, обеспечение тепловой энергией (теплоснабжение), в случае неисполнения обязательств, предусмотренных Договором.

# Права и обязанности Сторон

* 1. **Подрядчик обязан:**
     1. Подрядчик обязуется выполнить Работы в сроки и на условиях, установленных Договором. При этом в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения акта приемки-передачи фронта работ (Приложение №5) Подрядчик обязан подписать и направить экземпляр акта Заказчику.
     2. Соблюдать миграционное законодательство, не привлекать к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     3. Выполнить все Работы в соответствии с положениями Единого стандарта культуры строительства, утвержденного Заказчиком, в объеме, с соблюдением графика выполнения работ, в сроки и по цене, предусмотренные Договором и приложениями к нему.
     4. Приступить к выполнению Работ по настоящему Договору с даты подписания акта приема-передачи фронта работ с Заказчиком (Приложение № 5) и в соответствии с графиком производства работ (Приложение № 3).
     5. Обеспечить производство и качество Работ в полном соответствии с проектами, рабочими чертежами, строительными нормами и правилами, действующими технологическими картами, разработанными по предусмотренным проектом Работам, и учитывающие применяемые материалы, а также иными нормативными документами по организации строительной площадки и технологии Работ.
     6. Принять от Заказчика необходимые для выполнения Работ Давальческие материалы, обеспечить их разгрузку и хранение. Право собственности на них остается у Заказчика. Подрядчик имеет право использовать Давальческие материалы только для тех целей, для которых они были получены. Также в обязанности Подрядчика входит обеспечение сохранности и целостности Давальческих материалов, до даты подписания итогового акта приемки выполненных работ (Приложение № 8).
     7. Возвести собственными силами за счет средств, предусмотренных на эти цели в Смете, в соответствии с утвержденным ПОС, временные сооружения.
     8. Предоставить Заказчику в день подписания Акта приема-передачи фронта работ заверенную копию приказа на лицо, ответственное за производство работ на объекте и подписание КС-2, КС-3, АСР и иных документов, связанных с выполнением работ на объекте. Вести общий и (или) специальный журнал учета выполнения работ, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 г.
     9. В процессе выполнения Работ передавать Заказчику исполнительную документацию в соответствии с Договором, в составе, предусмотренном Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1128.
     10. Обеспечить выполнение Работ строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с проектно-сметной документацией.
     11. Обеспечить оформление и подписание у Заказчика акта приемки материалов, конструкций, оборудования (Приложение № 15) по факту каждой поставки на Объект материалов, оборудования, конструкций.
     12. Письменно уведомить Заказчика о поставляемых на строительную площадку материалах, с указанием сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество поставляемых материалов, с указанием их количества и прочих данных.
     13. Предоставить на все поставляемые Подрядчиком для выполнения Работ материалы и оборудование соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие соответствие их качества проекту государственным стандартам и техническим условиям.
     14. Устранять выявленные Заказчиком на основании п. 3.4.3 настоящего Договора нарушения по качеству Работ в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения Заказчиком и / или предъявления акта о выявленных недостатках, нарушениях (дефектов) и их устранения (Приложение № 17).
     15. За свой счет обеспечить содержание и уборку места производства Работ (не включая влажную уборку), включая вывоз мусора. В случае уборки и вывоза мусора Заказчиком, Подрядчик компенсирует понесенные затраты путем удержания в КС-2.
     16. Вывезти в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выдачи соответствующим государственным органом разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (либо после исполнения Работ, предусмотренных Договором) за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество.
     17. По окончании выполнения Работ по настоящему Договору сдавать фронт работ Заказчику по акту приема-передачи фронта работ, либо по письменному согласованию с Заказчиком передать фронт Работ другой подрядной организации.
     18. Известить Заказчика в письменном виде за 3 (три) рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых Работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования таких работ.

Если закрытие Работ выполнено без их освидетельствования Заказчиком, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ, а затем восстановить ее за свой счет.

* + 1. В рабочее время самостоятельно осуществлять охрану находящихся на строительной площадке материалов, изделий, конструкций, инструментов и оборудования, поставленных Подрядчиком.
    2. Неукоснительно соблюдать нормы законодательства РФ, предусматривающие порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы.
    3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ и другими статьями Договора.
    4. При выполнении демонтажных Работ и (или) при вывозе и (или) утилизации мусора Подрядчик обязан предоставить следующие документы:
       1. Акт замера расстояния до места утилизации;
       2. Договор с организацией об утилизации;
       3. Талоны на утилизацию на каждую партию отходов;
       4. При условии разборки здания вручную - ведомость материалов не пригодных к повторному применению, талоны с указанием вида строительного отхода;
       5. Акт уничтожения-разборки (утилизация-реализация металла).
    5. При необходимости, по требованию Заказчика предоставить в течение 7 (семи) календарных дней следующие документы:
       1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или полученную в электронном формате (подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную Подрядчиком, полученную не ранее чем за два месяца до дня предоставления;
       2. Копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) за последние три отчетных года с отметкой налоговой инспекции;
       3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица;
       4. Действующую выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области проектно-изыскательских или в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, полученную не ранее чем за месяц до дня предоставления. При этом Подрядчик обязуется информировать Заказчика об изменении, прекращении членства Подрядчика в саморегулируемой организации в области строительства, уровня его ответственности по обязательствам с учетом условий его членства в такой саморегулируемой организации в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня таких событий путем направления копии выписки из реестра саморегулируемой организации.
    6. Предоставить Заказчику первичные учетные документы (заверенные счета - фактуры на оборудование и материалы, заверенные копии Договоров по прочим затратам) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.
    7. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за правильное оформление, своевременное отражение и предоставление счет-фактуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    8. В случае если налоговым органом будет установлен факт неотражения и (или) несвоевременного отражения Подрядчиком соответствующей счет-фактуры в декларации по налогу на добавленную стоимость, то Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком в размере сумм налога, непринятого налоговым органом у Генерального подрядчика к вычету в соответствии со статьей 171 НК РФ, в т.ч. сумм налоговых санкций, начисленных в результате такого нарушения.
    9. Документами, подтверждающими факт неуплаты налогов, сборов, пеней и штрафов Подрядчиком, считаются документы, перечисленные в пункте 2.8. настоящего Договора, а также информация, полученная из общедоступных источников, в том числе сведения, публикуемые на сайте ФНС России (www.nalog.ru) в виде фотографии экрана.
    10. Еженедельно предоставлять Заказчику отчеты о ходе строительства на бумажном носителе и электронной почтой в ценовом и объемном выражении.
    11. При предъявлении актов о приемке выполненных Работ (Приложение № 6), Подрядчик предоставляет Заказчику Отчет о полученных в переработку и использованных давальческих материалах Заказчика с нулевой стоимостью (Приложение № 14).
    12. Подрядчик обязан использовать переданные Заказчиком материалы. В случае неиспользования каких-либо материалов Подрядчик обязуется вернуть неиспользованные материалы Заказчику накладной на отпуск материалов на сторону (Приложение № 13) в течение 5 (пяти) дней с даты фактического завершения или с момента получения требования о возврате неиспользованной части материалов Заказчика.
    13. Информировать Заказчика обо всех происшествиях на Объекте, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на Объекте, несчастных случаях на Объекте, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Подрядчика и иных лиц, повреждений или гибели имущества и принимаемых мерах по скорейшему устранению последствий происшествия не позднее 12 (двенадцати) часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая или угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Подрядчику.

Обеспечить при наступлении несчастного случая на Объекте выплату компенсаций в размере и порядке, определённом действующим законодательством. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты компенсации направить Заказчику уведомление (с предоставлением копий документов, подтверждающих выплату компенсации). Включить аналогичные положения в договоры, заключаемые с субподрядчиками.

* + 1. При завершении Работ на Объекте в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения акта приемки-передачи строительной площадки Подрядчик обязан подписать и направить экземпляр акта Заказчику.
  1. **Подрядчик вправе:**
     1. По письменному согласованию с Заказчиком, при выполнении Работ, предусмотренных настоящим Договором, привлекать субподрядчиков, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.
     2. В случае привлечения субподрядных организаций, обязанность Подрядчика согласовать субподрядную организацию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня планируемого выхода на Объект, о каждом привлеченном субподрядчике (полное наименование его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, учредительные документы организации) и иную информацию.
     3. Подрядчик вправе привлекать для выполнения отдельных видов Работ, предусмотренных настоящим Договором, субподрядчиков, являющихся членами саморегулируемых организаций, имеющих иные допуски и разрешения, необходимые в соответствии с законодательством РФ для выполнения работ.
     4. Подрядчик в полном объеме несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение обязательств субподрядчиками по Договору.
     5. При выборе субподрядчиков Подрядчик обязуется проявлять должную осмотрительность в соответствии с требованиями, устанавливаемыми законодательством о налогах и сборах.
     6. В случае привлечения Подрядчиком для выполнения работ субподрядчиков, Подрядчик самостоятельно несет риски перед Заказчиком, связанные со штрафами, доначислением любого из налогов и (или) сборов Заказчику, по его вине и (или) по причине непроявленной при выборе субподрядчика Подрядчиком, должной осмотрительности и (или) получения необоснованной налоговой выгоды любым из участников кооперации Подрядчика (в т.ч. в результате выявления взаимозависимости налогоплательщика и контрагента), т.е. привлеченных Подрядчиком (или его Субподрядчиком) лицом.

Подрядчик, в случае предъявления Заказчику санкций, возникновения требования со стороны фискальных органов о доначислении налогов и сборов, обязуется самостоятельно уплатить Заказчику штраф в размере двукратной суммы такого требования или санкций (штрафа).

* 1. **Заказчик обязан:**
     1. Передать Подрядчику по акту на период выполнения Работ строительную площадку, пригодную для надлежащего исполнения Договора и акт приема-передачи фронта Работ (Приложение № 5).
     2. Передать Подрядчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора проектную документацию. Заказчик вправе передавать Подрядчику проектную документацию по частям для выполнения Подрядчиком Работ.
     3. Передать Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону (Приложение № 13) необходимые для выполнения Работ Давальческие материалы в соответствии с Ведомостью обеспечения строительства давальческими материалами (Приложение № 12).
     4. Осуществлять технический надзор за выполнением Подрядчиком Работ по исполнению договорных обязательств.
     5. Приказом назначить своего представителя на строительной площадке, который от имени Заказчика осуществляет контроль за выполнением Подрядчиком условий Договора и подтверждает соответствие объемов Работ, указанных Подрядчиком в форме КС-2 (Приложение № 6), фактически выполненным Подрядчиком работам в отчетном месяце. Копию приказа передать Подрядчику по требованию.
     6. Выдать представителю Заказчика доверенность на подписание актов выполненных работ (Приложение № 6) и (по требованию) передать её копию Подрядчику.
     7. В случае необходимости, за дополнительную плату, размер которой согласовывается Сторонами дополнительно, обеспечить Подрядчика строительной техникой.
     8. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. **Заказчик вправе:**
     1. В случаях, когда Работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работы, или с иными недостатками, устранить указанные недостатки самостоятельно либо силами привлеченных третьих лиц. При этом Заказчик имеет право удержать из суммы, подлежащей перечислению Подрядчику при окончательном расчете, все понесенные убытки по исправлению недостатков и нарушений (дефектов).
     2. Требовать от Подрядчика предоставления письменного отчета о расходовании денежных средств, выданных ему в качестве аванса. Подрядчик обязан предоставить Заказчику указанный отчет в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика.
     3. Требовать от Подрядчика своевременного устранения недостатков, нарушений (дефектов), выявленных в процессе выполнения Работ, и при приемке Работ в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта путем составления акта о выявленных недостатках, нарушений (дефектов) (Приложение № 17).
     4. В случае уклонения Подрядчика от составления и подписания двустороннего акт о выявленных недостатках, нарушений (дефектов), Заказчик имеет право, составить такой акт в одностороннем порядке и самостоятельно назначить Подрядчику сроки устранения этих недостатков, нарушений (дефектов).
     5. В любое время потребовать предъявления оригиналов документов, полученных и подписанных усиленной квалифицированной подписью, либо приложений к ним. Срок предоставления документов не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с даты получения требования Заказчика.
     6. Давать Подрядчику предписание об устранении нарушения, выявленного в процессе выполнения работ или при приемке Работ (Приложение № 16), (с возможностью приостановки работ) в следующих случаях:
        1. дальнейшее выполнение Работ может угрожать безопасности возводимого сооружения, либо при выполнении Работ не соблюдаются требования экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других норм, обеспечивающих безопасность зданий и сооружений, находящихся вблизи Объекта строительства;
        2. дальнейшее выполнение Работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности сооружения из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования, нарушению технологии производства Работ;
        3. при выявлении на Объекте фактов нарушений правил охраны труда и техники безопасности и возникновении угрозы жизни и здоровью работникам подрядных организаций или третьим лицам.
     7. Указывать Подрядчику на выявленные в процессе выполнения Работ некритичные нарушения в виде замечаний, доводимых до ответственного представителя Подрядчика на Объекте.
     8. Заказчик вправе задержать оплату выполненных Подрядчиком Работ до полного исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе до предоставления Подрядчиком исполнительной документации в полном объеме и оформленной в соответствии с установленными требованиями.

# Сроки выполнения Работ. Порядок сдачи выполненных Работ

* 1. Срок выполнения Работ по настоящему Договору устанавливается согласно Графику производства работ (Приложение № 3), и начинает исчисляться со дня подписания акта приема-передачи фронта работ между Заказчиком и Подрядчиком.
  2. Промежуточные сроки (при необходимости) выполнения отдельных видов и/или объемов Работ определены Графиком производства работ, согласованным Сторонами (Приложение № 3).

Подрядчик обязуется четко соблюдать согласованный Сторонами График производства работ, в случае его нарушения, готов нести ответственность, предусмотренную разделом 6 договора.

Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов Работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиями Договора представитель Заказчика на Объекте обязан провести оценку переданных документов.

Срок приемки Работ в соответствии с настоящим пунктом не может составлять более 20 (двадцати) рабочих дней со следующего дня предоставления Подрядчиков результатов, предусмотренных Договором.

По требованию представителя Заказчика могут быть проведены предварительные испытания результата работ. В случае проведения таких испытаний приемка результата Работ может осуществляться только при положительном результате предварительных испытаний.

* 1. Приемка выполненных Работ, осуществляется на основании первичных учетных документов, подтверждающих их выполнение, Подрядчик представляет Заказчику следующие документы:
     1. Акт о приемке выполненных работ (Приложение № 6), на одном экземпляре которого имеется отметка, подтверждающая соответствие объемов Работ, указанных Подрядчиком в представленных актах, фактически выполненным Подрядчиком Работам в отчетном периоде, удостоверенная подписью представителя Заказчика на Объекте – 3 экз.;
     2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 7) – 3 экз.;
     3. Счет на оплату – 1 экз.;
     4. Счет-фактура – 1 экз.;
     5. Отчет об использованных давальческих материалах – 1 экз.;
     6. Исполнительная документация в составе, предусмотренном Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 г. №1128, в т.ч. паспорта, сертификаты, материалы входного контроля (протоколы испытаний, подтверждающих качество применяемых материалов), акты на скрытые Работы по Работам, выполненным в отчетном месяце, заверенные счета- фактуры на оборудование и материалы. Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика, а Подрядчик предоставляет дополнительную документацию, не предусмотренную настоящим Договором, касающуюся выполнения Работ на Объекте. Для этого Заказчик предварительно направляет Подрядчику перечень дополнительной документации.

После предварительного согласования представителем Заказчика на Объекте представленных Подрядчиком документов, представитель Заказчика в срок до 2 (двух) рабочих дней передает на согласование документы вышестоящему руководству.

* 1. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных Работах, отраженных в документах, подписывает их, скрепляет печатью организации и передает 1 (один) экземпляр формы КС-3 (Приложение № 7) и 1 (один) экземпляр формы КС-2 (Приложение № 6) Подрядчику.

В исключительных случаях Заказчик вправе продлить срок рассмотрения документов, но в любом случае такой срок продления не может превышать 10 (десять) рабочих дней в отношении одного поступившего комплекта документов.

* 1. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости Работ, указанных в представленных Подрядчиком документах, фактически выполненным Работам и их стоимости, Заказчик в тот же срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки указанных Работ и требование об устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приемке, с указанием технически обоснованных сроков их устранения.

В случае если Подрядчиком не была предоставлена надлежащим образом оформленная Исполнительная документация, и (или) качество предъявляемых к приемке Работ не удовлетворяет установленным требованиям, и (или) предъявленные к приемке Работы не соответствуют фактически выполненным объемам Работ, Заказчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки указанных Работ и требование об устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приемке, с указанием технически обоснованных сроков их устранения.

Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней, если иной срок не согласован Сторонами, вносит в указанные документы необходимые изменения и в порядке, установленном Договором, и направляет документы в новой редакции Заказчику на согласование.

* 1. По взаимному согласию Стороны установили, что отсутствие подписи уполномоченного Заказчиком лица в акте по форме КС-2 (Приложение № 6) и справке по форме КС-3 (Приложение № 7), свидетельствует о недействительности этих документов, как составленных с нарушением принятых Сторонами правил, они не влекут правовых последствий, в том числе не влекут обязанности Заказчика по оплате работ. Иные документы, не указанные в настоящем пункте, либо документы, составленные с нарушением установленных сторонами правил, не могут служить основанием для оплаты работ по Договору. По соглашению Сторон, указанное правило о юридической силе, составленных в одностороннем порядке актов по форме КС-2 (Приложение № 6) и справок по форме КС-3 (Приложение № 7) (недействительности указанных документов), имеет силу соглашения Сторон о признании Сторонами обстоятельств в порядке статьи 70 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждается Сметой, лабораторными испытаниями, исполнительной и другой технической документацией, предусмотренной Договором, о чем Подрядчику выдается мотивированный отказ.

Работы, выполненные по неутвержденной к производству работ Заказчиком рабочей документации, оплате не подлежат.

В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям Договора, акт по форме КС-2 (Приложение № 6) и справка по форме КС-3 (Приложение № 7) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

* 1. Если Работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работы, Заказчик вправе, по своему выбору потребовать от Подрядчика:
     1. безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
     2. соразмерного уменьшения установленной за Работу цены;
     3. возмещения своих расходов на устранение недостатков.
  2. Заказчик, принявший Работу Подрядчика без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).
  3. Передача Подрядчиком Заказчику результата выполненных по Договору Работ оформляется Итоговым актом приемки выполненных работ, который является основанием для окончательного расчета с Подрядчиком в порядке в сроки согласованных в Договоре.
  4. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, без ущерба их качеству и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).
  5. Досрочная сдача результатов Работ допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочной сдачи выполненных работ Заказчик обязуется принять работы и оплатить выполненные Работы в порядке, установленном Договором.

# Гарантии качества Работ

* 1. Подрядчик гарантирует качество результата выполненных Работ установленным требованиям и устранение за свой счет и своими силами недостатков, дефектов, недоделок, до начала, на весь период выполнения Работ и на гарантийный период эксплуатации Объекта.
  2. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, материалы, оборудование, изделия и Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.
  3. Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком Работы – 5 (пять) лет. Датой начала течения гарантийного срока является дата подписания итогового акта о приемке выполненных работ.
  4. Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, то течение гарантийного срока приостанавливается на период устранения дефектов. Наличие дефектов фиксируется двусторонним актом Заказчика и Подрядчика с указанием сроков устранения дефектов.
  5. Если в течение гарантийного срока выявится, что Работы (отдельные виды работ) имеют недостатки, нарушения (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора (в случае приобретения материалов силами и средствами Подрядчика), то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют акт о выявленных недостатках, нарушений (дефектов) и их устранения (Приложение № 17), где подробно описываются выявленные недостатки, нарушения (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания Работ по устранению недостатков, нарушений (дефектов).
  6. В случае уклонения Подрядчика от составления и подписания двустороннего акт о выявленных недостатках, нарушений (дефектов) и их устранения, Заказчик имеет право составить такой акт в одностороннем порядке и самостоятельно назначить Подрядчику сроки устранения этих дефектов.

Акт о выявленных недостатках, нарушений (дефектов) с требованиями об устранении недостатков, нарушений (дефектов) направляется в адрес Подрядчика, который обязуется за свой счет устранить в установленные в акте сроки все недостатки, нарушения (дефекты). Срок для устранения замечаний к выполненным Работам, выявленных Заказчиком в ходе ведения Работ, начинает течь с момента получения Подрядчиком акта.

* 1. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте, не устранит дефекты в выполненных Работах, то Заказчик вправе устранить дефекты своими силами, либо с привлечением третьих лиц. При этом Заказчик имеет право, как при осуществлении текущих расчетов, так и при окончательном расчете удержать с Подрядчика все понесенные убытки по исправлению дефектов. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, нарушений (дефектов) Работ, за которые отвечает Подрядчик.

При расторжении Договора в связи с отказом Стороны от исполнения Договора, или при расторжении Договора по соглашению Сторон течение гарантийного срока начинается с даты прекращения обязательств по Договору.

1. **Ответственность**
   1. В случае нарушения общего срока выполнения Работ или нарушения срока выполнения Работ на отдельных этапов (промежуточных сроках), предусмотренном графиком производства работ (Приложение № 3), более чем на 7 (семь) календарных дней, Подрядчик обязан выплатить пени в размере 0,5% (ноль целых пять десятых) от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки. Заказчик при этом имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора и / или потребовать уплаты неустойки (пени).
   2. За задержку расчетов за выполненные Работы Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
   3. Подрядчик несет ответственность за невыполнение на строительной площадке требований по технике безопасности и охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности и, в случае необходимости, полностью возмещает вред, причиненный неисполнением либо ненадлежащим исполнением указанных в случае нарушения Подрядчиком установленных Договором обязанностей по соблюдению правил техники безопасности, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в следующих размерах:
      1. Перед началом Работ в условиях производственного риска Подрядчиком не выделены опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют (или могут действовать) опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых Работ (п. 4.8. СНиП 12-03-2001) – штраф 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
      2. Рабочие места и проходы к ним, расположенные на перекрытиях, покрытиях на высоте более 1,3 м. и на расстоянии менее 2 м. от границы перепада по высоте, не ограждены Подрядчиком защитными или страховочными ограждениями, а при расстоянии более 2 м - сигнальными ограждениями, соответствующими требованиям государственных стандартов (п. 6.2.16. СНиП 12-03-2001) – штраф 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
      3. В отсутствие защитных, страховочных, сигнальных ограждений выполнение работником Подрядчика Работ на высоте более 1,3 м. без применения предохранительного пояса для строителей, соответствующего государственным стандартам, и без оформления наряда – допуска (п. 6.2.18. СНиП 12-03-2001) – штраф 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;
      4. На строительной площадке находятся работники Подрядчика без спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты (п. 5.13. СНиП 12-03-2001) – штраф 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
      5. Проезды, проходы на территории, к рабочим местам, а также рабочие места не расчищены Подрядчиком от мусора и снега, загромождены строительными материалами, конструкциями, мусором и не содержатся в чистоте (п. 6.1.6. СНиП 12–03–2001) – штраф 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек;
      6. Отсутствие у Подрядчика документов, подтверждающих проведение обучения работников (либо проверку знаний) правил охраны и безопасности труда, и/или не предоставление указанных документов Заказчику по его требованию (п. 5.10. СНиП 12-03-2001) – штраф 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
      7. Допуск Подрядчиком работников к местам (условиям) производства и видам Работ, указанных в приложении «Е» к СНиП 12-03-2001, без выдачи соответствующего наряда-допуска – штраф 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
      8. Нарушение Подрядчиком правил производства земляных Работ (п. 6.2.9. СНиП 12-03-2001) – штраф 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
      9. Нарушение Подрядчиком требований безопасности при выполнении электросварочных и газопламенных Работ (раздел 9 СНиП 12-03-2001) – штраф 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;
      10. Нарушение правил устройства электроустановок (ПУЭ) – штраф 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
      11. Нарушение правил пожарной безопасности (Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479) - штраф 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;
      12. Необеспечение Подрядчиком требований безопасности при эксплуатации строительных машин, инструмента, технологической оснастки (п. 4.5. СНиП 12-03–2001) – штраф 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;
      13. За невыполнение Подрядчиком в установленные сроки (либо частичное выполнение) требований Заказчика – штраф 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек;
      14. За несвоевременное устранение Подрядчиком недостатков, нарушений (дефектов), выявленных при приемке Работ Заказчиком и предъявленных в форме акта о выявленных недостатках, нарушений (дефектов) – штраф 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек за каждый выявленный случай;
      15. За выполнение Подрядчиком Работ по настоящему Договору без оформления акта приема-передачи фронта работ – штраф 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;
      16. За нарушение Подрядчиком обязательств по составлению и подписанию акта о выявленных недостатках, нарушений (дефектов) штраф 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек;
      17. За нахождение и употребление алкогольных напитков, наркотических, токсических и иных вещества на территории Объекта – штраф 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек (за каждого работника);
      18. За нарушение иных норм, предусмотренных СНиП 12-03-2001 – штраф 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек.
   4. За непредоставление информации, обязанность по предоставлению которой возложена на Подрядчика настоящим договором, которой Подрядчик, обязан выплатить неустойки в размере 0,1 % (одна десятая процента) от цены Договора за каждый случай. Неустойка подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.
   5. Подрядчик при нарушении определенных разделом п.п. 3.2.2 сроков предоставления информации Заказчику о каждом привлеченном Подрядчиком субподрядчике (третьем лице), уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05 % от цены Договора за каждый день просрочки.
   6. За не уведомление Заказчика о поставляемых на строительную площадку материалах, с указанием сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество поставляемых материалов, с указанием их количества и прочих данных – штраф 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.
   7. За непредоставление Подрядчиком инструкций по хранению поставляемых материалов, а также нарушений Подрядчиком инструкций по порядку хранения поставляемых материалов – штраф 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.
   8. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего Подрядчику имущества Подрядчик уплачивает Заказчику – штраф 3 000 (три тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.
   9. Ущерб, нанесенный в результате выполнения Работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика – Заказчиком.
   10. Кроме санкций за ненадлежащее исполнение либо неисполнение условий Договора подрядчик возмещает убытки Заказчика в размере штрафов, которые Заказчик понес или должен будет понести из-за нарушений, допущенных подрядчиком/исполнителем. Заказчик вправе удержать суммы штрафов из оплаты подрядчику при окончательном расчете.
   11. При отсутствии письменных уведомлений о претензиях, неустойки считаются не начисленными и не уплачиваются. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по Договору.
   12. В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур, а также несвоевременного их предоставления Заказчику/Подрядчику, вследствие чего сумма налогов на добавленную стоимость не будет принята к вычету (возмещению) налоговыми органами из бюджета, Сторона, не предоставившая счет-фактуру (правильно оформленную), возмещает другой стороне убытки, вызванные незачетом налога из бюджета.
   13. Штраф за непредставление счет-фактуры в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменного требования Заказчика в сумме, равной размеру двукратного НДС, который не может быть заявлен Заказчиком к возмещению из бюджета из-за неполучения счет-фактуры от Подрядчика.
   14. В случае если Заказчик будет подвергнут административному наказанию вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения требований нормативных актов (нормативно-технических, нормативных правовых и иных документов, в том числе актов миграционного законодательства), требования которых Подрядчик обязан соблюдать в ходе исполнения Договора, Подрядчик обязуется в полном объёме возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие назначения соответствующего вида и размера административного наказания на основании претензии и акта о выявленных нарушениях, а по миграционному законодательства на основании претензии и постановления ФМС, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления требования.
   15. За несвоевременно переданный Заказчику документ – штраф 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек за каждый документ.
   16. В случае выявления Заказчиком расхождений между предъявленной Подрядчиком Исполнительной документации в электронном виде оригиналам документов и (или) фактическим объемам Работ, Заказчик вправе начислить – штраф 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, за каждый выявленный документ или факт несоответствия объемов Работ, а Подрядчик обязуется оплатить такой штраф и устранить выявленные расхождения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Заказчика.
   17. За непредоставление запрошенных Заказчиком оригиналов документов, предусмотренных Договором а также за нарушение срока устранения нарушений, указанного в выданном Подрядчику предписании об устранении нарушений, Заказчик вправе начислить – штраф 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательств по предоставлению документов и (или) устранению замечаний до даты фактического исполнения такого обязательства.
   18. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения – штраф 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.
   19. За самовольный демонтаж поставленной и принятой продукции (в т.ч. зафиксированной любым способом балансодержателем, Заказчиком или иными лицами) или конструкции (в т.ч. частично смонтированной) – штраф в размере авансового платежа и пени из расчета 0,3% (ноль целых три десятых) от общей стоимости продукции за каждый день до возвращения принятой продукции или конструкции (или ее части).
   20. В случае обнаружения недостатков выполненных Работ в течение гарантийного срока, в результате которых у Заказчика возникают расходы на производство дополнительных работ Заказчика вправе начислить Подрядчику неустойку в размере 10 % от цены Договора. При этом неустойка начисляется за каждый случай возникновения недостатков. Подрядчик обязан выплатить Заказчику стоимость данных работ в полном объёме либо стоимость таких работ признается Сторонами как убытки в связи с ненадлежащим исполнением Договора, сумма которых подлежит взысканию с Подрядчика.

# Охрана труда

* 1. Подрядчик в процессе исполнения Договора обязан руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами и нормативно-технической документацией:
     1. Трудовым кодексом РФ;
     2. Системой стандартов безопасности труда;
     3. Строительными нормами и правилами, в т.ч. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть1. Общие требования»;
     4. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»; СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;
     5. Правилами техники безопасности и производственной санитарии;
     6. СП 12-136-2002 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства Работ»;
     7. Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;
     8. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 ноября 2020 года № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».
     9. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
     10. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».
     11. локальными нормативно-правовыми актами Заказчика;
     12. иными документами, содержащими нормы об охране труда.
  2. Подрядчик в процессе исполнения Договора обязан:
     1. назначает приказом лицо, ответственное за производство Работ на строительной площадке (с указанием в приказе номера телефона и электронной почты ответственного лица);
     2. назначает приказом лицо, ответственное за соблюдение техники безопасности и охрану труда (с указанием в приказе номера телефона и электронной почты ответственного лица);
     3. не допускает работников, не прошедших инструктаж по технике безопасности, к выполнению Работ, предусмотренных Договором;
     4. за свой счет обеспечивает своих работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты и спецодеждой;
     5. обеспечивает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, возмещает вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей;
     6. производство Работ осуществляет при выполнении мероприятий, предусмотренных актом-допуском, оформление которого осуществляется согласно СНиП 12-03-2001;
     7. составляет перечень мест производства и видов Работ, где допускается выполнять работы только по наряду-допуску в порядке, указанном в п.п. 4.11.1; 6.2.18. СНиП 12-03-2001;
     8. соблюдает правила допуска лиц к работе на высоте;
     9. своими силами осуществляет эксплуатацию электрооборудования;
     10. за свой счет обеспечивает строительные участки и своих работников коллективными аптечками первой помощи. В санитарно–бытовых помещениях Подрядчика должны быть: аптечка с медикаментами, носилки, фиксирующие шины и другие средства оказания пострадавшим первой медицинской помощи;
     11. следит за соблюдением рабочими трудовой и производственной дисциплины;
     12. в случае возникновения на Объекте опасных условий, создающих реальную угрозу жизни и здоровью работников, должен своевременно оповестить об этом всех участников ведения Работ и принять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление Работ должно производиться только с разрешения технического руководителя организации, выступающей в роли генерального подрядчика, после устранения причин возникновения опасности;
     13. несет ответственность за происшествия, аварии, инциденты, пожары или несчастные случаи, произошедшие в период производства Работ на Объекте по вине сотрудников Подрядчика;
     14. каждый четверг до 17.00 предоставляет в Отдел ОТ, ПБ информацию о количестве сотрудников, включая субподрядчиков и наличии строительной и другой техники, находящейся на строительных площадках;
     15. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставляет Заказчику следующие документы:
         1. приказ о назначении ответственного за безопасное производство Работ на Объекте (заверенная копия);
         2. приказ о назначении ответственного за соблюдение правил охраны труда на объекте (заверенная копия, с указанием в приказе номера удостоверения и даты);
         3. приказ о назначении ответственного за соблюдение правил электробезопасности на объекте (заверенная копия, с указанием в приказе номера удостоверения по эб даты выдачи и группы допуска по эб);
         4. приказ о назначении ответственного за соблюдение требований промышленной безопасности на объекте (заверенная копия, с указанием в приказе номера удостоверения ростехнадзора даты выдачи и срока действия);
         5. приказ о назначении ответственного за безопасное перемещение грузов подъемными сооружениями (заверенная копия, с указанием в приказе номера удостоверения ростехнадзора, даты выдачи и срока действия);
         6. приказ о назначении ответственного за соблюдение правил охраны окружающей среды (заверенная копия);
         7. приказ о назначении ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности (заверенная копия, с указанием в приказе номера и даты выдачи удостоверения птм);
         8. журнал проведения инструктажа на рабочем месте (пронумерованный и опечатанный);
         9. журнал проведения инструктажа по пожарной безопасности (пронумерованный и опечатанный);
         10. журнал выдачи наряда-допуска (пронумерованный и опечатанный);
         11. журнал учета и выдачи сиз (пронумерованный и опечатанный);
         12. журнал учета и выдачи монтажных поясов (пронумерованный и опечатанный);
         13. журнал осмотра и выбраковки стропов (пронумерованный и опечатанный);
         14. журнал осмотра лесов и подмостей (пронумерованный и опечатанный при наличии Работ, выполняемых с лесов и подмостей);
         15. документы, подтверждающие обучение и проверку знаний по правилам охраны труда у работников рабочих специальностей и ИТР (копии удостоверений и протоколов);
         16. документы, подтверждающие обучение и проверку знаний у электротехнического персонала и приказ на ответственного за электрохозяйство (копии приказа, удостоверений и протоколов);
         17. документы, подтверждающие обучение работников профессии (копии удостоверений и протоколов);
         18. документы, подтверждающие обучение работников рабочих специальностей пожарно-техническому минимуму (копии талонов и протоколов для работников, занятых на огневых работах);
         19. перечень инструкций по охране труда и ппб утвержденный в организации (заверенная копия);
         20. инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню (заверенная копия, с листом ознакомления работников);
         21. ппр (предоставляется до начала производства Работ на согласование в части разделов по охране труда и пожарной безопасности лист согласования);
         22. ппр к (предоставляется до начала производства Работ на согласование в части разделов по охране труда и пожарной безопасности лист согласования);
         23. утвержденный в организации перечень Работ повышенной опасности, на которые выдается наряд допуск (заверенная копия);
         24. журнал учета первичных средств пожаротушения (пронумерованный и опечатанный);
         25. акт приемки лесов в эксплуатацию (при наличии Работ, выполняемых с лесов)
         26. технологические карты (на типовые виды Работ).
     16. в случае непредоставления Подрядчиком документов в соответствии с п.п.7.2.15.1 - 7.2.15.26 Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор без компенсации затрат Подрядчику;
     17. Для допуска на территорию Объекта Подрядчик подает письмо на фирменном бланке в 2 (двух) экземплярах, в котором указывает списки своих работников и используемого автотранспорта. Заполняет форму пропуска на каждого сотрудника, включая высшее руководство компании. Все документы подаются для согласования представителями Заказчика. На основании предоставленных документов (указанных в п.п. 7.2.15.1 - 7.2.15.26) Сторонами оформляется и подписывается Акт готовности подрядной организации к производству Работ.

# Конфиденциальность

* 1. Условия Договора являются конфиденциальными и Стороны обязуются не разглашать его условия, за исключением разглашения его условий по обоснованным и законным требованиям.
  2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации ограниченного доступа, полученной друг от друга в рамках Договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под информацией ограниченного доступа понимается: любые сведения (сообщения, данные), в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, представленные Сторонами друг другу в письменном или ином виде при условии, что любая из Сторон укажет на конфиденциальность названных сведений (сообщений, данных) письменно или путем проставления на носителе информации соответствующего грифа конфиденциальности.
  3. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо конфиденциальные сведения, кроме как в целях реализации Договора. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонам фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации ограниченного доступа третьими лицами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах. В случае разглашения информации ограниченного доступа одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты информации ограниченного доступа, Сторона несет ответственность в соответствии с разделом 7 Договора и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.
  4. Положения настоящего раздела будут оставаться в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения Договора по любому из оснований, предусмотренных Договором или действующим законодательством РФ.

# Вступление в силу, срок действия и порядок расторжения Договора

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
  2. Заказчик вправе во внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор по следующим основаниям:
     1. в случае отсутствия у Подрядчика лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по Договору, в том числе, в случае прекращения их действия (пункт 3 статьи 450.1 ГК РФ);
     2. несоблюдение Подрядчиком графика производства работ на срок, превышающий 7 (семи) календарных дней;
     3. несогласованное с Заказчиком отступление от требований проектной документации, не достижение указанных в проектной документации показателей;
     4. уклонение Подрядчика от устранения замечаний, дефектов, зафиксированных в актах, журналах производства работ;
     5. иных случаях, указанных в настоящем Договоре и законодательством РФ.
  3. Договор расторгается в следующем порядке:
     1. Заказчик заказным письмом с уведомлением либо телеграммой направляет извещение о расторжении Договора Подрядчику. В извещении о расторжении Договора указывается:
     2. основания для расторжения Договора;
     3. время и дата подписания Актов приема – передачи выполненных к моменту расторжения Работ и неиспользованных материалов, исполнительной документации в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;
     4. дата освобождения Подрядчиком строительной площадки.
     5. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в извещении о расторжении Договора, а в случае отсутствия такого указания по истечение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления извещения.
  4. При получении уведомления о расторжении Договора Подрядчик обязан:
     1. незамедлительно прекратить все дальнейшие Работы по настоящему Договору;
     2. обеспечить сохранность выполненных Работ;
     3. сдать выполненные к моменту получения уведомления Работы, неиспользованные материалы и исполнительную документацию Заказчику в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

- в течение 15 (пятнадцати) дней с даты расторжения Договора представить Заказчику отчет о произведенных расходах в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору, а также освободить Строительную площадку передать Заказчику Проектную, Рабочую и Исполнительную документации в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, а также вернуть Заказчику по накладной на отпуск материалов на сторону (Приложение № 13) полученные и не использованные в строительстве Давальческие материалы.

* 1. Подрядчик обязан освободить строительную площадку от принадлежащего ему имущества и оборудования в срок, указанный в уведомлении о расторжении Договора.
  2. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после расторжения Договора Стороны обязаны завершить взаиморасчеты по Договору, если иной срок не установлен в соглашении о расторжении договора. Подрядчик при наличии обстоятельств, указанных в п. 2 ст. 719 ГК РФ, не вправе отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков.

# Прочие условия

* 1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте по указанным в разделе 11 Договора адресам, или по электронной почте, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получением Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику.
  2. Стороны признают обязательную силу за перепиской по электронным адресам, указанным в Договора, и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

Стороны признают, что датой получения корреспонденции, направленной путем электронной переписки или системы электронного документооборота, является следующий рабочий день после даты направления.

* 1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ (либо промежуточного срока) переходит от Подрядчика к Заказчику с момента подписания итогового акта о приемке выполненных работ.
  2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось последствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.
  3. В случае досрочного расторжения Заказчиком Договора по независящим от Подрядчика причинам, Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные, но не оплаченные Работы, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора, если иной срок не установлен в соглашении о расторжении настоящего Договора.
  4. Любая договоренность между Подрядчиком и Заказчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые прямо не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме изменений или дополнений к настоящему Договору.
  5. В случае обнаружения в ходе строительства не учтенных в технической документации Работ, Стороны руководствуются положениями ст. 743, 744 ГК РФ.
  6. Для перехода к другому лицу прав кредитора по настоящему Договору требуется согласие Заказчика и Подрядчика.
  7. Стороны договорились считать существенным нарушением Договора просрочку исполнения общего срока выполнения Работ, а также любого промежуточного срока, предусмотренного графиком на срок более чем 7 (семь) календарных дней.
  8. Споры, возникающие в отношениях сторон по Договору, подлежат разрешению путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии. Споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы.
  9. Лицо, подписавшее от имени Подрядчика настоящий Договор несет перед Заказчиком солидарную ответственность за исполнение Подрядчиком всех обязательств по Договору в том же объеме, включая уплату неустойки, пени, штрафов, судебных издержек. Для предъявления требований к лицу, подписавшему настоящий договор, достаточно факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору. При этом Заказчик не обязан доказывать, что предпринимал попытки получения исполнения от Подрядчика. Рассмотрение спора осуществляется в Симоновском районному суде г.Москвы.
  10. Все дополнительные соглашения, приложения и протоколы к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
  11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – для Заказчика, другой – для Подрядчика.
  12. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Смета;

Приложение № 3 – График производства работ;

Приложение № 4 – Форма акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории организации;

Приложение № 5 – Форма акта приема-передачи фронта работ при строительстве зданий, строений, сооружений;

Приложение № 6 – Форма акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

Приложение № 7 – Форма справки выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

Приложение № 8 – Форма итогового акта о приемке выполненных работ;

Приложение № 9 – Форма акта готовности подрядной организации к производству работ;

Приложение № 10 – Форма акта компенсации стоимости потребленных энергоресурсов и коммунальных услуг;

Приложение № 11 – Форма расчет объемов и стоимости потребленных энергоресурсов и коммунальных услуг;

Приложение № 12 – Форма ведомости обеспечения строительства давальческими материалами;

Приложение № 13 – Форма накладной на отпуск материалов на сторону (форма № М-15);

Приложение № 14 – Форма отчета об использованных давальческих материалах;

Приложение № 15 – Форма акта приемки материалов, конструкций, оборудования;

Приложение № 16 – Форма предписание об устранении нарушения

Приложение № 17 – Форма акта о выявленных недостатках, нарушений (дефектов) и их устранения.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Утверждено:**  **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Согласовано:**  **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Техническое задание**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие данные:** | |
| **1.1. Место выполнения Работ** |  |
| **1.2. Подрядчик** |  |
| **1.3. Наименование Объекта** |  |
| **1.4. Сроки выполнения Работ** |  |
| **2. Состав Работ** | |
| **2.1.** **Основные требования** |  |
| 1. **Основные требования для выполнения Работ** | |
| **3.1. Основные требования по производству Работ**: | **Подрядчик обязан:**   1. Выполнять Работы в соответствии с:  * Проектной документацией, * СП 48.13330.2019 «Организация строительства», * СП 112.13330.2011 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» * СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1.», * СНиП 12-03-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2.», * И иной действующей нормативной и технической документацией.  1. Все Работы вести под техническим надзором представителей Заказчика, представителей эксплуатирующей организации. 2. Все выполненные Работы предъявлять по актам Заказчику. 3. Подготовить приемосдаточную документацию в соответствии с требованиями. 4. Вести исполнительную съёмку выполненных Работ с составлением соответствующих Актов и исполнительных схем, которые являются неотъемлемой частью форм КС-2 и КС-3. 5. Лабораторные испытания материалов, конструкций, изделий и т.д. производить в присутствии представителей Заказчика с их предварительным уведомлением за3 (три) рабочих дня. 6. Немедленно исправлять замечания и нарушения выданные в форме предписания или устно, представителями технического надзора и строительного контроля авторским надзором, и других контролирующих ведомств. 7. Ежемесячно передавать заказчику с формами КС-2, КС-3, с предварительным подтверждением формы КС-6, исполнительную документацию полном объеме и подписанную всеми представителями, участвующими в строительстве в соответствии с разделом 4 настоящего Договора. 8. Проводить лабораторные испытания материалов, изделий и конструкций необходимых для подтверждения их качества. 9. Вывозить и утилизировать весь строительный мусор ежедневно. |
| **3.2.** **Особые условия выполнения Работ:** | 1. Перед началом производства Работ:   - провести входной контроль документации.  - провести проверку соответствия спецификации чертежам.  2. В процессе производства Работ:  - информировать Заказчика обо всех возможных отклонениях от проекта.  - согласовать отклонения от проекта с проектировщиком, с письменного согласия Заказчика.  - уведомлять Заказчика о предъявлении Работ в письменной форме за 3-е суток.  3. Все дополнительные Работы связанные:  - с недоработками в проекте;  - с выявленными в процессе производства Работ несоответствиями чертежей и спецификаций;  - с изменениями, вносимыми в проект в процессе выполнения Работ по инициативе Подрядчика;  - с вызовом и предъявлением выполненных Работ госорганам и инспекциям;  - с устранением замечаний контролирующих органов;  - с уборкой территории на месте производства строительно-монтажных Работ, выполняются за счет Подрядчика.  4.Стоимость Работ включает в себя оплату всех счетов инженерных ведомств и контролирующих органов, договоров на технический надзор, проведение лабораторных анализов и необходимых испытаний. |
| **3.3.** **Требования по составу и содержанию Исполнительной документации** | 1. Исполнительную документацию выполнить в необходимом объеме, в соответствии с действующим законодательством в строительстве на территории Российской Федерации, на основании требований РД 11-02-2006, РД 11-05-2007, приказ Ростехнадзора №1128 от 26.12.2006 г., в соответствии с разделом 4 настоящего Договора передать Заказчику по окончании строительства;  2. На материалы, изделия и оборудование импортного производства кроме паспортов и сертификатов качества предоставить сертификаты соответствия для применения на территории Российской Федерации;  3. На все материалы, изделия и оборудование представить: паспорта, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключение, гигиенические характеристики или отказные письма, если определенный вид материала не подлежит обязательной сертификации, действующие на момент производства Работ;  4. При формировании Актов выполненных Работ (форма КС-2), в случаях, когда в сметной документации стоимость оборудования и материалов определены на основании прайс-листов и коммерческих предложений заводов изготовителей, а также официальных поставщиков, необходимо предоставлять счет-фактуру от завода-изготовителя или официального поставщика, товарную накладную, Договор поставки, не выше стоимости указанной в сметной документации.  5. В соответствии с разделом 4 настоящего Договора по выполнению Работ предоставить четыре сброшюрованных экземпляра исполнительной документации на бумажном носителе в составе: Титульный лист, реестр, СРО, приказы на ответственных лиц, Акты ОСР, исполнительные схемы, сертификаты, паспорта, результаты лабораторных испытаний и т.д. Дополнительно: электронную версию исп. схем в формате (\*.dwg), реестр исполнительной документации в формате Excel. Акты в формате Word. |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смета**  **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена**  **(без НДС)** | **Сумма (без НДС)** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **Итого по смете** | |  |  |  |  | | **НДС 20%** | |  |  |  |  | | **Всего с учетом НДС** | |  |  |  |  | |

**Подписи Сторон**

|  |
| --- |
|  |
|  | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **График производства работ**  **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ** | **Начало выполнения работ** | **Окончание выполнения работ** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Подписи Сторон** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории организации**

**г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик предоставляет Объект по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Для выполнения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на Объекте.

Под руководством технического персонала – представителя Подрядчика на срок согласно Графика производства работ. (Приложение № ).

До начала Работ Подрядчику необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства Работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятий** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** |
| 1. | Обучение и аттестация работников (ОТ, ГПМ, ППБ, ФЗ-197, 90). | Постоянно | Подрядчик |
| 2. | Применение СИЗ (СНиП 12-03-01) (каски, п/пояса, очки, маски, рукавицы). | Постоянно | Подрядчик |
| 3. | Применение монт.пояса (при работе выше 1.3 м.) и защит. ограждений (по периметру здания, рабочего горизонта, лифт. и вент. шахт, лестн. марши, балконы). | Постоянно | Подрядчик |
| 4. | Обеспечение объекта ППР, технолог. картами под роспись. | До производства Работ | Подрядчик |
| 5. | Ограждение всех опасных зон (кран, подъемник, здание). | Постоянно | Подрядчик |
| 6. | Выдача наряд - допуска на опасные Работы. | Постоянно | Подрядчик |
| 7. | Мед. освидетельствование, инструктаж по ОТ и ТБ. | Постоянно | Подрядчик |
| 8. | Выполнение требований ППБ на рабочих участках и бытовых помещениях, включая сварочные посты, пож. щиты. | Постоянно | Подрядчик |
| 9. | Соблюдение правил санитарии и порядка | Постоянно | Подрядчик |
| 10. | Все средства подмащивания выполнять согласно правил ТБ, ГОСТ, СНиП (лестницы, подмости, леса и т.е.) | Постоянно | Подрядчик |

При необходимости ведения Работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска, необходимо составить акт-допуск на новый срок.

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**Акт приемки передачи фронда работ при строительстве зданий, строений, сооружений**

**г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта строительства)*

Ответственный представитель организации Заказчика/, передающей фронт работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность наименование организации, фамилия, инициалы)*

Ответственный представитель организации Подрядчика, принимающей фронт работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность наименование организации, фамилия, инициалы)*

составили Акт о нижеследующем**:**

1. Строительная площадка готова к производству фронта работ;

2. Площадка очищена от мусора, имеется отведенное место для складирования отходов;

3. Имеются точки для подключения электрооборудования, водоснабжения;

4. Имеется место складирования материалов/оборудования.

На основании изложенного ответственный представитель организации Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

сдал, а представитель организации Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

принял фронт работ по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование работ, отдельных частей зданий и сооружений)*

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(чертежи, схемы, ведомости и т.д.)*

Выявленные замечания:

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Подрядчик |
|  |  |  |

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 6**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ФОРМА**



ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

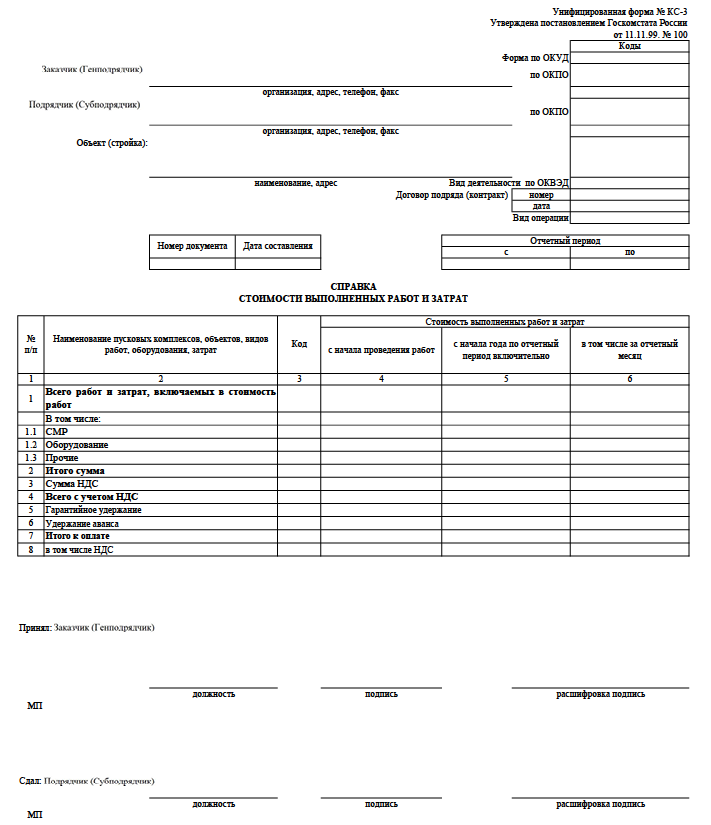
**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 7**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ФОРМА**

****

СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 8**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**Итоговый акт о приемке выполненных работ**

**г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Работы по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Подрядчиком выполнены полностью на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Выявленные замечания устранены.
2. Исполнительная документация в требуемом объеме Подрядчиком Заказчику передана.
3. Строительная площадка подрядчиком освобождена.
4. Настоящий акт является основанием для проведения между Сторонами расчетов за выполненные работы в соответствии с Договором.
5. Данный акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 9**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**Акт готовности подрядной организации к производству работ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик подготовил, а Заказчик подтверждает готовность следующих документов в соответствии с Договором

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Готовность** |
| 1 | Приказ о назначении ответственного за безопасное производство работ на объекте. |  |
| 2 | Приказ о назначении ответственного за соблюдение правил охраны труда на объекте. |  |
| 3 | Приказ о назначении ответственного за соблюдение правил электробезопасности на объекте. |  |
| 4 | Приказ о назначении ответственного за соблюдение требований промышленной безопасности на объекте. |  |
| 5 | Приказ о назначении ответственного за безопасное перемещение грузов подъемными сооружениями. |  |
| 6 | Приказ о назначении ответственного за соблюдение правил охраны окружающей среды. |  |
| 7 | Приказ о назначении ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности. |  |
| 8 | Журнал проведения инструктажа на рабочем месте. |  |
| 9 | Журнал проведения инструктажа по пожарной безопасности. |  |
| 10 | Журнал выдачи наряда допуска. |  |
| 11 | Журнал учета и выдачи СИЗ. |  |
| 12 | Журнал учета и выдачи монтажных поясов. |  |
| 13 | Журнал осмотра и выбраковки стропов. |  |
| 14 | Журнал осмотра лесов и подмостей. |  |
| 15 | Документы, подтверждающие обучение и проверку знаний по правилам охраны труда у работников рабочих специальностей и ИТР. |  |
| 16 | Документы, подтверждающие обучение и проверку знаний у электротехнического персонала. |  |
| 17 | Документы, подтверждающие обучение работников по профессии. |  |
| 18 | Документы, подтверждающие обучение работников рабочих специальностей пожарно-техническому минимуму. |  |
| 19 | Перечень инструкций по охране труда и ППБ утвержденный в организации. |  |
| 20 | Инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню. |  |
| 21 | ППР. |  |
| 22 | ППР к. |  |
| 23 | Утвержденный в организации перечень работ повышенной опасности, на которые выдается наряд допуск. |  |
| 24 | Журнал учета первичных средств пожаротушения. |  |
| 25 | Акт приемки лесов в эксплуатацию. |  |
| 26 | Технологические карты. |  |
| 27 | Списки на работников. |  |
| 28 | Списки на используемый транспорт. |  |
| 29 | Наличие пропусков у сотрудников компании. |  |

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 10**  **к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** |

**ФОРМА**

**Акт**

**компенсации стоимости потребленных энергоресурсов и коммунальных услуг**

**г. Москва «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Мы, нижеподписавшиеся:**

**г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что в рамках действия Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общая сумма компенсации  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. за потребленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**Всего к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек (без НДС).**

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчик:** | **От Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П |

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **Приложение № 11**  **к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ФОРМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Расчет объемов и стоимости потребленных энергоресурсов и коммунальных услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |  |  |
| **Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основание:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Валюта:** Российский рубль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |  |  |
| **№ п/п** | | **Вид компенсационных расходов** | | | | | **Ед.  изм.** | | **Кол-во** | | | | | | | **Цена  за единицу** | | | | | | **Сумма** | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |  |  |
| **Всего к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_копеек, без НДС.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |  |  |
| Заказчик (Руководитель организации | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |
| или иное уполномоченное лицо) | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |  |  |
| Подрядчик | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 12**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**Ведомость обеспечения строительства давальческими материалами**

Во исполнение Договора Заказчик обязуется передать Подрядчику следующие Давальческие материалы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Марка/  Модель | Производитель | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. | Сумма с учетом НДС, руб. | Технические  стандарты  (ГОСТ, ОСТ, ТУ, иное |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 13**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ФОРМА**

Типовая межотраслевая форма № М-15

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

|  |  |
| --- | --- |
| НАКЛАДНАЯ № |  |
| **на отпуск материалов на сторону** | | | | | | Коды |
| Форма по ОКУД | | | | | | 0315007 |
| Организация |  | | | | по ОКПО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та  сос­тав- ле­ния | Код  ви­да  опе­ра­ции | От­пра­ви­тель | | По­лу­ча­тель | | От­вет­ствен­ный за пос­тав­ку | | |
| струк­тур­ное  под­раз­де­ле­ние | вид  де­ятель­нос­ти | струк­тур­ное  под­раз­де­ле­ние | вид  де­ятель­нос­ти | струк­тур- ное под­раз- де­ле­ние | вид  де­ятель­нос­ти | код  ис­пол- ­ни­те­ля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кому |  | Через кого |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | Ко­ли­чес­тво | | Це­на, руб. коп. | Сум­ма  без уче­та НДС, руб. коп. | Сум­ма НДС, руб. коп. | Все­го  с уче­том НДС, руб. коп. | Но­мер | | По­ряд­ко­вый но- мер за­пи­си по  склад­ской  кар­то­те­ке |
| счет,  суб­счет | Код ана­ли­ти- чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер,  мар­ка | но­мен- ­кла­тур- ный  но­мер | код | на­име­но­ва- ние | над­ле­жит от­пус- тить | от­пу- ще­но | ин­вен­тар- ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | | | | | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | | | | | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | | | | Ко­ли­чес­тво | | | | Це­на, руб. коп. | | Сум­ма  без учета НДС, руб. коп. | | | Сум­ма НДС, руб. коп. | | | Все­го  с уче­том НДС, руб. коп. | | Но­мер | | | | По­ряд­ко­вый но- мер за­пи­си по  склад­ской  кар­то­те­ке | | | |
| счет,  суб­счет | | код ана­ли­ти- ­чес­ко­го уче­та | | | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер,  мар­ка | | | | но­мен- кла­тур- ный  но­мер | | код | | | на­име­но­ва- ние | | над­ле­жит от­пус- тить | | от­пу- ще­но | | ин­вен­тар- ный | пас­пор­та | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | | 12 | | 13 | 14 | | | 15 | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | | | |
| Всего отпущено | | | |  | | | | | | | | | | | | | | наименований | | | |
|  | | | | (прописью) | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| на сумму | |  | | | | | | | | | | | руб. |  | | | | коп. | |  | | | | в том числе сумма НДС | | | | | |  | | | | руб. | |  | коп. |
|  | | (прописью) | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  |
| Отпуск разрешил | | | | |  | |  |  |  | |  | | | | | Главный бухгалтер | | | | | | | | |  | |  |  | | | | |
|  | | | | | (должность) | |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  | | | | | | | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отпустил |  |  |  |  |  | Получил |  |  |  |  |  |

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 14**  **к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФОРМА**  **Отчет об использованных давальческих материалах**  **№ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подрядчик: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основание: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№ п/п** | | **Наименование сырья** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Кол-во** | | | **Ед.** | | | |  |  |  | | | |
|  |  |  |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  |  |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 15**  **к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** |

**ФОРМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акт приёмки материалов, конструкций, оборудования** | | | |
| **Дата составления:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Объект:** |  | | |
|  |  | | |
| Организация, принявшая материалы/ конструкции/оборудование |  | | |
| в лице (должность, ФИО): |  | | |
|  | | | |
| Настоящий акт составлен о том, что произведен входной контроль качества следующих материалов/конструкций/оборудования, поступивших на объект для производства строительно-монтажных работ:     * соответствие проекту (номер раздела ПСД и ссылка на спецификацию АРС и пр); * условия хранения материала (обязательная сопроводительная инструкция при каждой поставке); * места хранения материалов (максимально эффективное для производства Работ, не мешающее смежникам, исключающее потери на перемещение и пр.). | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата доставки | Наименование материалов и конструкций | Кол-во | Поставщик | Наименование и номер обязательных для ИД документов (сертификат, паспорт, декларация) | Наименование и номер сопроводительного документа (ТТН) | Вид контроля (визуальный, инструментальный, лабораторный) | Результат контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Представитель принимающей организации, осуществивший входной контроль материалов: |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (ФИО) |
| Представитель Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (ФИО) |

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 16**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**Предписание об устранении нарушения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | | « » |  |  |
| Мной, | | | | | | |
| проведено обследование работ подрядной организации: | | | | | | |
| на объекте | | |  | | | |
| по адресу | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **В результате проведенного обследования установлено:** | | | | |
| № п/п | Краткое изложение  выявленных нарушений | Обосновывающий лист ПД, РД или пункт СП | Необходимые действия для устранения нарушения | Сроки устранения |
| 1 |  |  |  |  |

Прилагаемые документы: фотоматериалы на 1 л.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предписание выдал: |  | |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* | | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* |
| *С предписанием* | *№ от* | *ознакомлен и принял к исполнению:* | | | |
|  |  | |  | | |
| Представитель подрядной организации |  | |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* | | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* |

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 17**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**Акт**

**о выявленных недостатках, нарушений (дефектов) с требованием их устранения**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

Место составления акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления акта: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**со стороны Заказчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., должность, наименование организации-Заказчика), действующий(ие) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_,

**со стороны Подрядчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., должность, наименование организации-Подрядчика), действующий(ие) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные лица, присутствующие при составлении Акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, наименование организации-Подрядчика), действующий(ие) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., должность, наименование организации-Подрядчика), действующий(ие) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_.

составили настоящий акт о том, что на **строительном объекте по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта с указанием секций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при проверке **работ, выполняемых Подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать вид работ, отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

были обнаружены следующие дефекты/недостатки выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Акт составлен на предмет (нужное отметить):** | **Согласие Подрядчика** (проставляется подпись в соответствующей графе) |
| Устранения дефектов/недостатков работ силами Подрядчика и за его счет в объеме, указанном в настоящем акте в срок до «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Подрядчик подтверждает, что в случае устранения дефектов/недостатков не в полном объеме, Заказчик вправе устранить дефекты/недостатки собственными силами либо силами привлеченных Заказчиком третьих лиц с отнесением расходов на Подрядчика. |  |
| Устранения дефектов/недостатков работ сторонней организацией (указать наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо силами привлеченных третьих лиц с отнесением расходов на Подрядчика в соответствии с условиями Договора. |  |

Подписи представителя Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись иных лиц, присутствующих при составлении Ака:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт подписан в одностороннем порядке ввиду отказа Подрядчика от его подписания

**Подписи:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата одностороннего подписания)

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение к акту выявленных недостатков, нарушений (дефектов)*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номер и дата договора** | **Местоположение дефекта** | **Конструкция (если применимо)** | **Этаж (если применимо)** | **Секция (если применимо)** | **Вид дефекта** | **Необходимые работы для устранения** | **Ед. изм.** | **Объём** | **Срок на устранение (календарных дней)** | **Объём,  устраняемый подрядчиком** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |